**Yıl Sonu İdareye Teslim Edilecek Evrak Raporlar-Tutanaklar**

1. **Sosyal kulüp dosyası- yılsonu raporu** (Sosyal kulübü olan öğretmenler)
2. **Toplum Hizmeti Raporları (Toplum hizmeti yapan öğretmenler)**
3. **Rehberlik yılsonu raporu** (Sınıf rehber öğretmenleri)
4. **BEP uygulanan öğrenciler** için değerlendirme raporlarının teslim edilmesi,
5. **Proje Ödevleri Değerlendirme Ölçekleri** (Tüm öğretmenler)
6. **Değerler Eğitimi Raporları (Değerler eğitimi komisyonu)**
7. **Ders kesim raporları teslim edilmesi (**Her ders için hazırlanacak -Tüm öğretmenler)
8. **Yıl Sonu** **zümre öğretmenler kurulu toplantı** tutanakları.
9. **Yılsonu ŞÖK tutanakları** (Sınıf Rehber Öğretmenleri)
10. **Sınav kâğıtları - Cevap anahtarları** teslim edilecek.(Tüm öğretmenler- düzgün paketlenmiş, üzerinde hangi ders olduğu, ruloda kaç kâğıt bulunduğu, sınıfları, hangi döneme ait olduğu, kaçıncı yazılı olduğu)
11. **Ders ve Etkinliklere Katılım** Notu değerlendirme ölçek/çizelgeleri. (Tüm öğretmenler)
12. **Ürün, Ürün dosyası, gözlem formları** (Teknoloji Tasarım öğretmenleri için)
13. **Egzersiz** **çalışma defterleri** teslim edecek. (Egzersiz çalışması yapan öğretmenler)
14. **Yapılan veli toplantı tutanaklarının** teslim edilmesi.

**ÖNEMLİ:**

**a- Sınıf  Defterleri kontrol edilerek boş yerler doldurularak ve imza eksiklikleri giderilecek.**

**b- Nöbet defterinde imza eksiklikleri  tamamlanacak**. (Tüm öğretmenler)

**c- Tatil adresleri formunun doldurulması.** (Tüm öğretmenler)